

RESOLUCIÓN DE 3 DE ABRIL DEL DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR LA QUE SE APRUEBA EL PROGRAMA DE FORMACIÓN VIRTUAL DE ABRIL Y MAYO DE 2020 PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

El Ayuntamiento de Madrid considera la formación un elemento básico e indispensable en el desarrollo de las competencias profesionales, así como para cumplir con los objetivos de cambio cultural previstos en la Estrategia de transformación de la gestión de Recursos Humanos 2020-2023 impulsada por esta corporación.

La propagación del coronavirus (COVID 19) en nuestro país y las medidas de contención adoptadas por las Administraciones Públicas adoptadas en este escenario excepcional están llamadas a afectar de manera significativa el desarrollo de las actuaciones administrativas.

En este contexto, la Escuela de Formación del Ayuntamiento de Madrid desea contribuir a las iniciativas municipales puestas en marcha para hacer frente a esta crisis, mediante la aprobación de un Programa Virtual de Formación 2020, concebido como un paquete de acciones formativas *on line* dirigidas a incrementar los conocimientos y competencias profesionales generales de los empleados públicos municipales.

Este programa, que forma parte del Plan de Formación Municipal 2020, resulta especialmente oportuno en la situación actual de confinamiento domiciliario, al permitir a los empleados que trabajan desde sus casas mejorar sus competencias y habilidades de trabajo en equipo para dar una mejor respuesta a los ciudadanos cuando vuelvan al trabajo presencial.

Además, dado que la crisis sanitaria, sea cual sea su duración, alterará severamente las condiciones de ejecución del Plan de Formación Municipal, el presente Programa trata de fortalecer la formación virtual con el doble objetivo de adelantar acciones formativas en un período en que se encuentran suspendidas las de naturaleza presencial, y de mantener una oferta formativa con suficiente número de plazas que complemente a la formación presencial que pueda llegar a ejecutarse. De este modo, la



Información de Firmantes del Documento



ANTONIO SANCHEZ DIAZ - DIRECTOR GENERAL
URL de Verificación: http://intranet.munimadrid.es:8090/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Emisor: FNMT-RCM-03/04/2020 14:16:33
CSV : 9801FFD727212E0D



EFAM refuerza su oferta virtual para adaptarse a las especiales circunstancias de este ejercicio.

El Programa de Formación Virtual comprenderá, en una primera fase, 27 acciones formativas (ver anexo), equivalentes a cerca de 1.000 horas, con plazas para 2.000 empleados. Incorpora materias comunes y de interés para toda la organización municipal, distribuidas en 5 bloques de formación transversal (jurídico administrativo; gestión pública y de recursos humanos; habilidades directivas y competencias profesionales; competencias digitales; e idiomas). Junto a ello, incorpora una acción de apoyo a la promoción interna (en este caso, para ingreso en la categoría de administrativo), que representa una de las señas de identidad de la Estrategia de Transformación.

En esta primera fase, participarán los empleados que hubieran solicitado los correspondientes cursos dentro del plazo ordinario. Mientras los empleados no puedan incorporarse presencialmente a sus puestos de trabajo, la realización de estos cursos no dará lugar a la compensación horaria prevista en el artículo 15.2 del Plan.

En una fase posterior, la EFAM lanzará paquetes adicionales de formación que completarán las acciones ofertadas, e implicará la apertura de plazos extraordinarios de presentación de instancias.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 11.1.5 a) y b) del Acuerdo de 27 de junio de 2019, de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de organización y competencias del Área de Gobierno de Hacienda y Personal (BOCM núm. 168, de 17 de julio de 2019), modificado por Acuerdo de 30 de enero de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid (BOAM núm. 8573, de 3 de febrero de 2020), es competencia de la Dirección General Planificación de Recursos Humanos, la planificación de la política de formación del Ayuntamiento de Madrid para empleados públicos y personal directivo, así como la ejecución de los planes y programas de formación y de acuerdo con las organizaciones sindicales presentes en la Comisión General de Formación.



Información de Firmantes del Documento



ANTONIO SANCHEZ DIAZ - DIRECTOR GENERAL
URL de Verificación: http://intranet.munimadrid.es:8090/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Emisor: FNMT-RCM-03/04/2020 14:16:33
CSV : 9801FFD727212E0D



RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar el programa de formación virtual correspondiente a los meses de abril y mayo de 2020 para los empleados públicos del Ayuntamiento de Madrid.

EL DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

D. Antonio Sánchez Díaz



Información de Firmantes del Documento



ANTONIO SANCHEZ DIAZ - DIRECTOR GENERAL
URL de Verificación: http://intranet.munimadrid.es:8090/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Emisor: FNMT-RCM-03/04/2020 14:16:33
CSV : 9801FFD727212E0D



ANEXO

ACCIONES DEL PROGRAMA FORMATIVO VIRTUAL

CURSO	PROGRAMA	CRONOGR./PLAZAS	HORAS
1. Organización y Competencias del Ayuntamiento de Madrid y de sus áreas de gobierno	JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	EDICIONES ABRIL - MAYO 100PLAZAS	100
2. Régimen Jurídico de la Función Pública y Estatuto Básico del Empleado Público	JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	EDICIONES: 200 PLAZAS	200
3. Los expedientes sancionadores en la administración local y su problemática	JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	EDICIONES 17/04-10/05 y 25/05-07/06 100PLAZAS	36
4. Administración electrónica	GESTIÓN PÚBLICA Y RRHH	EDICIÓN 13/04-03/05	31
5. Análisis de problemas y tomas de decisiones	GESTIÓN PÚBLICA Y RRHH	EDICIÓN 14/04-04/05 25 PLAZAS	31
6. Gestión de la diversidad en entornos profesionales	GESTIÓN PÚBLICA Y RRHH	EDICIÓN 07/05-27/05 25 PLAZAS	31
7. Gestión del talento en las organizaciones	GESTIÓN PÚBLICA Y RRHH	EDICIÓN 04/05-24/05 25 PLAZAS	25
8. Gestión por competencias	GESTIÓN PÚBLICA Y RRHH	EDICIÓN 06/05-26/05 25PLAZAS	31
9 Actualización y simplificación del lenguaje jurídico administrativo. Norma y uso	GESTIÓN PÚBLICA Y RRHH	EDICIÓN 31/03-14/04 50 PLAZAS (CONVOCADO)	21
10. Formación en conciliación de los tiempos de vida	GESTIÓN PÚBLICA Y RRHH	EDICIONES 13/04-26/04 y 04/05-17/05 100PLAZAS	42
11. Aplicación de la ortografía de la Real Academia Española	GESTIÓN PÚBLICA Y RRHH	EDICIÓN 27/04-10/05 50 PLAZAS	21
12. Corrección y estilo en la lengua española	GESTIÓN PÚBLICA Y RRHH	EDICIÓN 27/04-10/05 25 PLAZAS	21
13. Inteligencia artificial para novatos. Cómo proteger nuestra intimidad y nuestros datos en la sociedad digital	GESTIÓN PÚBLICA Y RRHH	EDICIONES 27/04-10/05 y 18/05-31/05 100PLAZAS.	42



Información de Firmantes del Documento



ANTONIO SANCHEZ DIAZ - DIRECTOR GENERAL
 URL de Verificación: http://intranet.munimadrid.es:8090/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Emisor: FNMT-RCM-03/04/2020 14:16:33
 CSV : 9801FFD727212E0D



CURSO	PROGRAMA	CRONOGR./PLAZAS	HORAS
14. Cómo hacer presentaciones eficaces	HABILIDADES DIRECTIVAS Y COMPETENCIALES	EDICIÓN 27/04-10/05 50 PLAZAS	21
15. Dirección por objetivos: evaluación por resultados	HABILIDADES DIRECTIVAS Y COMPETENCIALES	EDICIÓN 23/04-13/05 25 PLAZAS	25
16. Protocolo administrativo y organización de actos en las AAPP	HABILIDADES DIRECTIVAS Y COMPETENCIALES	EDICIÓN 15/05-05/05 25 PLAZAS	31
17. Excel Office 2013. Funciones avanzadas	INFORMATICA Y COMPETENCIAS DIGITALES	EDICIÓN 20/04-10/05 y 11/05-30/05 100 plazas.	24
18. Big data. La cuarta revolución industrial	INFORMATICA Y COMPETENCIAS DIGITALES	EDICIÓN 16/04-13/05 100 PLAZAS	41
19. Ciberseguridad para usuarios	INFORMATICA Y COMPETENCIAS DIGITALES	EDICIÓN 20/04-26/04 100 PLAZAS	10
20. Business Intelligence	INFORMATICA Y COMPETENCIAS DIGITALES	EDICIÓN 22/04-12/05 25 PLAZAS	31
21. Herramientas de Google	INFORMATICA Y COMPETENCIAS DIGITALES	EDICIÓN 13/04-03/05 50 PLAZAS	31
22. Introducción a Internet de las cosas. Conectando el mundo	INFORMATICA Y COMPETENCIAS DIGITALES	EDICIÓN 11/05-31/05 25 PLAZAS	31
23. Web 2.0 en la Administración Local	INFORMATICA Y COMPETENCIAS DIGITALES	EDICIÓN 11/05-17/05 50 PLAZAS	10
24. Fundamentos de WEB.0 y Redes Sociales	INFORMATICA Y COMPETENCIAS DIGITALES	EDICIÓN 20/05-26/05 50 PLAZAS	10
25. Gramática básica de inglés I	IDIOMAS	EDICIÓN 14/04-04/05 50 PLAZAS	31
26. Inglés para el trabajo	IDIOMAS	EDICIONES 13/04-26/04 y 16/04-29/04 01/05-14/05 y 11/04-24/05	60



Información de Firmantes del Documento



ANTONIO SANCHEZ DIAZ - DIRECTOR GENERAL
 URL de Verificación: http://intranet.munimadrid.es:8090/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Emisor: FNMT-RCM-03/04/2020 14:16:33
 CSV : 9801FFD727212E0D



CURSO	PROGRAMA	CRONOGR./PLAZAS	HORAS
		200PLAZAS	
27. Curso específico de formación de acceso de Subgrupo C2 a C1	APOYO A LA PROMOCIÓN INTERNA	EDICIÓN 13/04-30/09 100 PLAZAS (ABIERTA)	31



Información de Firmantes del Documento



ANTONIO SANCHEZ DIAZ - DIRECTOR GENERAL
 URL de Verificación: http://intranet.munimadrid.es:8090/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Emisor: FNMT-RCM-03/04/2020 14:16:33
 CSV : 9801FFD727212E0D

